

# Инструкция

по заполнению бланка заявки на коллективную регистрацию на Дистанционном портале Центра «Импульс» (<https://do.impulse35.ru>)

1. В заявку на коллективную регистрацию на Дистанционном портале (далее – *заявка*) включаются только обучающиеся, **не зарегистрированные** на Дистанционном портале на момент её создания. После направления заявки включённые в неё обучающиеся **не регистрируются** на Дистанционном портале самостоятельно. В коллективную заявку должно быть включено **не менее четырёх обучающихся** (трёх пользователей не составляет труда зарегистрировать самостоятельно, предварительно создав им адреса электронной почты в случае отсутствия таковых). Альтернативой коллективной заявке является самостоятельная регистрация обучающихся на портале **без** включения их в коллективную заявку. Цель подачи коллективной заявки – облегчить процесс регистрации тем обучающимся, которые испытывают затруднения в использовании информационных образовательных технологий.

**Внимание!** Коллективная заявка заполняется **не** для записи на конкретный курс, а для регистрации на портале. Курсы обучающийся выбирает для себя самостоятельно после регистрации и авторизации. **Учётная запись на портале остаётся действительной вплоть до окончания школы**, последующая повторная регистрация обучающегося **не допускается**. В случае необходимости последующей корректировки учётных данных (например, перехода в другую школу) изменения вносятся администрацией портала по индивидуальной заявке.

2. Заполните бланк<sup>1</sup> коллективной заявки в соответствии со следующими требованиями (данные каждого обучающегося – одной отдельной строкой таблицы).

## ***Шапка таблицы***

Муниципалитет – город или округ (район), Образовательная организация

Название округа (района), для Вологды и Череповца – название города.

Наименование образовательной организации. Например:

[МОУ Архангельская СОШ](#)

ФИО педагогического работника

Полностью фамилия, имя и отчество педагогического работника, подающего заявку на регистрацию обучающихся. Необходимы в качестве контактной информации.

---

<sup>1</sup> Бланк рассылается в формате последней версии Microsoft Excel. Однако, если файл с бланком не откроется на вашем устройстве, запросите по адресу [support@impulse35.ru](mailto:support@impulse35.ru) бланк для вашей версии офисной программы (электронной таблицы).

## Электронная почта педагогического работника

Действующий адрес электронной почты педагогического работника. Необходим в качестве контактной информации.

### **Строки таблицы**

#### Фамилия, Имя, Отчество (обучающегося)

Кириллицей, с заглавных букв, фамилия, имя и отчество – в отдельных ячейках таблицы.

#### Электронная почта (при наличии)

При наличии у обучающегося индивидуальной электронной почты укажите именно её (рекомендуется для удобства последующего взаимодействия обучающегося с Центром «Импульс», например, для восстановления пароля, если он утерян). В случае отсутствия у обучающегося адреса индивидуальной электронной почты оставьте данное поле пустым, для создания учётной записи будет использован уникальный несуществующий адрес. При необходимости адрес может быть впоследствии откорректирован администрацией портала по индивидуальной просьбе обучающегося.

**Внимание!** Если адрес указывается, он должен быть **действующим** и **уникальным**, повторение адресов (один адрес у более чем одного обучающегося) **не допускается**.

#### Класс

Только цифры, **без** букв, пробелов и любых иных символов.

#### Дата рождения

Строго в формате ДД.ММ.ГГГГ (например, **13.01.2025**), **без** пробелов, букв и любых спецсимволов, кроме точки.

#### Сертификат ПФДО

Уникальный номер сертификата ПФДО, **только** цифры.

**Внимание!** Предоставление номера сертификата ПФДО является **обязательным**. Это необходимо для ведения отчётной документации в системе «Навигатор». Никакого списания средств, реальных или условных (в том числе часов недельной нагрузки), **не предполагается**, участие в проектах центра «Импульс» является **бесплатным**.

3. Сохраните файл с заполненной заявкой (в том формате электронной таблицы, в каком вы его заполняли) под именем

[Ваш город или округ (район)] - [Ваша образовательная организация], например,

[Вологодский округ – МОУ Архангельская СОШ](#)

4. Отправьте заполненный бланк заявки на адрес [support@impulse35.ru](mailto:support@impulse35.ru).

5. Далее от Центра «Импульс» вы получите:

- уведомление о принятии вашей заявки (о создании для обучающихся учётных записей на Дистанционном портале);
- инструкцию обучающимся для пользования порталом;
- таблицу, содержащую ФИО и участников и их логины и пароли.

Доведите до сведения обучающихся учётные данные (логины и пароли) и инструкцию для пользования порталом. Сразу после получения этих материалов обучающиеся смогут авторизоваться на портале и записываться самостоятельно на любые выбранные ими онлайн-курсы, как в рамках подготовки к Олимпиаде и участия в ней, так и далее для участия в онлайн-проектах Центра «Импульс».